**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DIVISI KESEKRETARIATAN BEM FATEPA UNRAM**

**PERIODE 2019-2020**

****

**FAKULTAS TEKNOLOGI PANGAN DAN AGROINDUSTRI**

**UNIVERSITAS MATARAM**

**2019**

1. **Laporan Pertanggung Jawaban Divisi kesekretariatan BEM FATEPA 2020**
2. **PENDAHULUAN**

Devisi kesekretariatan adalah salah satu devisi di kepengurusan bem fatepa perode 2019/2020 dengan fungsi utama adalah mengarsipkan segala bentuk administrasi bem serta menyediakan dan mengelola segala kebutuhan kepengurusan dan menjaga kekeluargaan kepenguurusan.

1. **KONDISI OBJEKTIF KEANGGOTAN**

Jumlah anggota kesekertariatan awalnya berjumlah 7 orang dan ditambah tiga orang ketika perekrutan kedua sehingga berjumlah 10 orang. Sampai akhr kepengurusan terdapat 9 orang dikarenakan 1 orang diberikan SP 3 pada tanggal 09 September 2020 karena telah menikah. Hingga sekarang jumlah anggota kesekrtariatan berjumlah 9 orang.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama proker | Penanggung jawab | Objek | Tujuan | Parameter | Pelaksanaan | Kendala | Status pelaksanaan |
| Letter out an in | Silvia udiantari | BEM FATEPA | Mengontrol keluar masuknya surat | Semua surat keluar dan masuk terdaftar dan ada | Kondisional | - | Terlaksana |
| Pojok ilmu | Baiq eka putri | BEM/ORMAWA FATEPA | Meningkatkan legalitas dan integritas anggota BEM FATEPA | Terdapat minimal 10 buku dan terdapat proses pinjam meminjam selama 5 kali | Selama kepengurusan mulai bulan maret tidak terlaksana | Adanya surat larangan mahasiswadilarang memasuki kampus | Tidak terlaksana |
| Inventaris atau pengadaan barang sekret | Dara titanis | BEM FATEPA | Menyediakan barang-barang yang dibutuhkan BEM dan memelihara serta mengelolanya. | Semua barang terdata dan ada serta maish berfungsi sampai akhir kepengurusan. | Selama kepengurusan | - | Terlaksana |
| PDH | Ziibrail | BEM FATEPA | Menseragamkan identitas BEM FATEPA 2020 | Semua anggota membeli dan menggunakan PDH | 1x dalam kepengurusan | - | Terlaksanan |
| Family zone | Zibrail | BEM FATEPA | Menumbuhkan dan menjaga kekeluargaan BEM FATEPA 2020 | Apabila 45 pengurus hadir dan mengikuti acara | 2x selama kepengurusan | - | Terlaksana |

Agenda

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama kegiatan | Penanggung jawab | Objek | Tujuan | Parameter | Waktu | Status terlaksana | Kendala |
| Clean my secret | Evi Hastini | BEM FATEPA | Menciptakan sekret asri | Sekret terjaga kebersihannya dan dilakukan minimal 6 kali selama kepengurusan | 1x 2 minggu | Tidak terlaksana | Adanya surat edaran mahasiswa dilarang memasuki kampus |
| Bukber | Bq Rosi Astria | BEM FATEPA | Meningkatkan kekeluargaan BEM FATEPA 2020 | Minimal 45 dari anggota dapat hadir | Minggu 2 bulan ramadhan | Tidak terlaksana | Adanya pandemi covid-19 |
| Dapoer fatepa | Sari wahyuni | BEM FATEPA 2020 | Menjaga silaturrahmi BEM FATEPA 2020 | Minimal 45 dari anggota dapat hadir | 1x3 bulan, | Terlaksana | - |

1. **Data inventaris bem** 
   * + 1. **Peralatan**

* Inventaris Lama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Jumlah (buah) | Kondisi | Keterangan |
| 1 | Talitambang | 1 | Baik | - |
| 2 | Stempel BEM | 1 | Baik | - |
| 3 | Spidol | 10 | Baik | - |
| 4 | PenghapusPapan | 1 | Baik | - |
| 5 | TintaSpidol | 1 | Baik | - |

* InventarisBaru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Jumlah (buah) | Kondisi | Keterangan |
| 1 | Tintabak stemple | 1 | Baik | - |
| 2 | Nota | 1 | Baik | - |
| 3 | Kwintansi | 1 | Baik | - |
| 4 | Stempel BEM | 1 | Baik | - |
| 5 | StempelKepanitiaan | 1 | Baik |  |
| 6 | Bendera BEM | 1 | Baik | - |

1. Iventaris Bersama

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Jumlah (Buah) | Kondisi | Keterangan |
| 1 | LCD+Proyektor | 1 set | Kurang Baik | Kabel LCD (VGA) bermasalah, pantulandari monitor berwarna |
| 2 | Sound Outdoor | 2 set   * 2 buah Sound * 2 stand * 2 kabel | Baik | - |
| 3 | Microphone Wireless | 1 set   * 2 Buah Mic * 1 buahresiever | Baik | - |
| 4 | Printer | 1 buah | Baik | - |
| 5 | KipasAngin | 2 buah | Baik | - |
| 6 | LemariArsip | 2 buah | Kurang Baik | Tidakadakunci di setiapkolong |
| 7 | Toa | 1 buah | Baik | Pengganti toa yang hilang |

b. inventaris surat

1. surat keluar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Kode Surat | No. Surat | Tanggal Surat | Kepada | Isi Ringkas | Keterangan |
| 1 |  | 003/BEM-UNRAM/FATEPA/UNRAM/i/II/2020 | 11/02/2020 | Semua perwakilan ORMAWA FATEPA | Undangan untuk perwakilan semua omawa FATEPA dalam menghadiri kegiatan pembukaan rapat kerja BEM FATEPA UNRAM |  |
| 2 |  | 004/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/II/2020 | 17/02/2020 | Dosen pengampu mata kuliah | Permohonan izin menghadiri kegiatan pelantikan ketua dan pengurus ormawa FATEPA UNRAM 2020 |  |
| 3 |  | 006/Pan.F.Z/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/III/2020 | 03/03/2020 | Bapak Rektor Universitas Mataram | Permohonan izin untuk peminjaman Bus rektorat untuk kegiatan family zone |  |
| 4 |  | 006/Pan.F.Z/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/III/2020 | 03/03/2020 | Bapak Wakil Rektor II Universitas Mataram | Permohonan izin untuk peminjaman Bus rektorat untuk kegiatan family zone |  |
| 5 |  | 009/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/III/2020 | 06/03/2020 | Orangtua Mahasiswa | Permohonan izin kepadaa bapak/ibu, untuk mengikuti kegiatan family zone |  |
| 6 |  | 001/Pan.S.K/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/II/2020 | 02/03/2020 | Bapak / ibu kepala sekolah SMP 1 Mataram | Permohonan izin untuk sosialisasi kepengurusan oleh BEM FATEPA UNRAM |  |
| 7 |  | 002/Pan.S.K/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/III/2020 | 11/03/2020 | Bapak / ibu kepala sekolah SMP 17 Mataram | Permohonan izin untuk sosialisasi kepengurusan oleh BEM FATEPA UNRAM |  |
| 8 |  | 014/SEKJEN/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/VII/2020 | 13/07/2020 | Saudara Liga Ayun Selatan | Undangan sebagai pemateri dalam kegiatan sekolah advokasi |  |
| 9 |  | 014/SEKJEN/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/VII/2020 | 13/07/2020 | Saudara Hendryawan Bimantara | Undangan sebagai pemateri dalam kegiatan sekolah advokasi |  |
| 10 |  | 016/SEKJEN/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/VII/2020 | 14/07/2020 | Ketua Ormawa Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Undangan untuk pembukaan kegiatan sekolah advokasi |  |
| 11 |  | 016/SEKJEN/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/VII/2020 | 14/07/2020 | Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Undangan untuk pembukaan kegiatan sekolah advokasi |  |
| 12 |  | 015/SEKJEN/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/VII/2020 | 13/07/2020 | Saudara I. Putu Rika Juliartawan | Undangan sebagai pemateri dalam kegiatan Omnibulaw |  |
| 13 |  | 015/SEKJEN/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/VII/2020 | 13/07/2020 | Saudara Meza Royadi | Undangan sebagai pemateri dalam kegiatan Omnibulaw |  |
| 14 |  | 014/SEKJEN/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/VII/2020 | 08/08/2020 | Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Undangan permohonan audiensi dalam kegiatan diskusi terkait secret ormawa Fatepa Unram |  |
| 15 |  | 021/SEKJEN/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/IX/2020 | 17/09/2020 | Ketua ormawa Fatepa | Undangan konsolidasi terkait persoalan fakultas |  |
| 16 |  | 024/DEPART. KOMINFO/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/IX/2020 | 28/09/2020 | Seluruh ketua ormawa Fatepa | Undangan perkenalan ormawa Fatepa |  |
| 17 |  | 023/DEPARTEMEN ADKESMAS/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/IX/2020 | 21/09/2020 | Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Permohonan audiensi terbuka sehubung dengan telah dilaksanakannya STIKAM “pembacaan situasi kampus” |  |
| 18 |  | 026/DEPARTEMEN ADKESMAS/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/X/2020 | 14/10/2020 | Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Permohonan audiensi |  |
| 19 |  | 017/Pan. K.F/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/VII/2020 | 24/07/2020 | Ibu Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Permohonan pencairan dana dalam kegiatan lomba menulis opini |  |
| 20 |  | 017/Pan. K.F/BEM FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/VII/2020 | 15/07/2020 | Ibu Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Permohonan pencairan dana dalam kegiatan seminar online |  |
| 21 |  | 005/Pan. Webinar/BEM FATEPA/FATEPA/i/X/2020 | 14/10/2020 | Ketua FMI Ruhull Jadiid Fatepa Unram | Undangan menghadiri kegiatan webinar nasional |  |
| 22 |  | 001/Pan. S.B./BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/X/2020 | 26/10/2020 | Saudara Muh. Hamzani | Undangan sebagai narasumber dalam kegiatan seminar beasiswa |  |
| 23 |  | 002/Pan. S.B./BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/X/2020 | 26/10/2020 | Saudara Ferdion Oktonugroho Putra | Undangan sebagai narasumber dalam kegiatan seminar beasiswa |  |
| 24 |  | 003/Pan. S.B./BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/X/2020 | 26/10/2020 | Saudara Ahyarosidi | Undangan sebagai narasumber dalam kegiatan seminar beasiswa |  |
| 25 |  | 003/Pan. Padiwaru/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/X/2020 | 01/10/2020 | Ketua BEM UNRAM | Undangan sebagai narasumber dalam kegiatan padiwaru |  |
| 26 |  | 003/Pan. Padiwaru/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/X/2020 | 01/10/2020 | Saudara Lalu Abdul Rahman | Undangan sebagai narasumber dalam kegiatan padiwaru |  |
| 27 |  | 003/Pan. Padiwaru/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/X/2020 | 01/10/2020 | Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Permohonan surat tugas dalam kegiatan padiwaru |  |
| 28 |  | 003/Pan. Padiwaru/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/X/2020 | 23/10/2020 | Bapak Rahmat Sabani, S.TP., MP | Undangan sebagai pemateri dalam kegiatan padiwaru |  |
| 29 |  | 003/Pan. Padiwaru/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/X/2020 | 01/10/2020 | Dekan Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Permohonan pencairan dana kegiatan padiwaru |  |
| 30 |  | 004/Pan.Bakti-Sosial/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/XI/2020 | 27/11/2020 | Ketua FMI Ruhull Jadiid | Permohonan peminjaman sound sistem |  |
| 31 |  | 002/Pan. Baksos/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/e/XII/2020 | 03/12/2020 | Kepala BPDAS NTB | Permohonan bantuan bibit pohon |  |
| 32 |  | 003/Pan. Rapat-Evaluasi/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/XII/2020 | 21/12/2020 | Ketua ormawa Fatepa | Undangan menghadiri pembukaan dan mengikuti acara |  |
| 33 |  | 004/Pan. Rapat-Evaluasi/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/XII/2020 | 21/12/2020 | Ketua DPM Fatepa Unram | Permohonan presidium rapat evaluasi BEM |  |
| 24 |  | 002/Pan. Rapat-Evaluasi/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/XII/2020 | 21/12/2020 | Ketua DPM Fatepa Unram | Permohonan peminjaman palu sidang |  |
| 35 |  | 001/Pan. Rapat-Evaluasi/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/XII/2020 | 21/12/2020 | Wakil Dekan II Fatepa | Permohonan ruangan dan beberapa peralatan |  |
| 36 |  | 003/Pan. Rapat-Evaluasi/BEM-FATEPA/FATEPA/UNRAM/i/XII/2020 | 21/12/2020 | Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni | Undangan menghadiri pembukaan rapat evaluasi BEM |  |

1. Surat masuk

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tanggal Teima | Kode Surat | No. Surat | Tanggal Surat | Dari | Isi Ringkas | Keterangan |
| 1. | 14/01/2020 |  | 800/15/01-IND/I/2020 | 13/01/2020 | Dinas Perindustrian Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Barat | Undangan menghadiri ngobrol ekonomi provinsi Nusa Tenggara Barat dan Industri “Ngopi Eksis”. | Menghadiri kegiatan |
| 2 | 11/02/2020 |  | 002/PG/UKM/KOPMA-UM/e/II/2020 | 11/02/2020 | Koperasi Mahasiswa Universitas Mataram | Peminjaman alat (LCD) untuk kegiatan Rapat Anggota Rencana Kerja (RARK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belajar (RAPE). |  |
| 3 | 12/02/2020 |  | 004/U/SP/Pan.pelantikan/HIMIKOMUNRAM/II/2020 |  | Panitia pelantikan pengurus Himpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Mataram | Undangan Menghadiri pelantikan Pengurus Himpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi Universitas Mataram | Mengirim 2 orang delegasi BEM Fakultas |
| 4 | 13/02/2020 |  | 005/RAUM/POM-C/FATEPA//UM/e/II/2020 | 02/02/2020 | UKF COCCUS | Peminjaman Alat (LCD) untuk kegiatan Rapat Umum Persatuan Olahraga Mahasiswa (POM) coccus |  |
| 5 | 16/02/2020 |  | 0431/UN.18 F10.3/KM/2020 | 14/02/2020 | Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri | Undangan untuk menghadiri kegiatan pelantikan ketua dan pengurus Ormawa FATEPA tahun2020 |  |
| 6 | 23/02/2020 |  | 0475/UN18.F10.3/KM/2020 | 21/02/2020 | Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri | Undangan menghadiri rapat koordinasi Wakil DEkan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram |  |
| 7 | 25/02/2020 |  | 009/HIMATETA/FATEPA/UNRAM/i/II/2020 | 24/02/2020 | Himpunan Mahasiswa Teknik Pertanian | Undangan untuk menghadiri agenda rapat membahas tentang bakti social di desa pondok perasi | Delegasi ketua umum dan jajaran pengurus ormawa |
| 8 | 01/03/2020 |  | 002/SP/BEM-UNRAM/UM/e/II/2020 | 28/02/2020 | Kementrian Sosial Politik BEM Universitas Mataram | Undangan dalam acara NGOPAS “ Ngopi Akal Sehat” |  |
| 9 | 04/03/2020 |  | 002/SM/BEM-UNRAM/UM/i/III/2020 | 02/02/2020 | BEM Universitas Mataram | Undangan untuk menghadiri dalam acara silaturahmi dan perekatan kembali hubungan forum social masyarakat universitas Mataram yang telah terbentuk sejak 2018, sebagai wadah penggerakan dan persatuan koordinasi antar seluruh mahasiswa universitas  mataram |  |
| 10 | 06/03/2020 |  | 048/DPM/FATEPA-UNRAM/e/III/2020 | 03/03/2020 | Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri | Undangan untuk menyampaikan rancangan program kerja serta RAB pada kegiatan Lokakarya Ormawa FATEPA UNRAM | Delegasi Ketua, sekretaris dan bendahara serta pengurus (Koordinator Divisi) |
| 11 | 10/03/2020 |  | 009/BEM/FH-UNRAM/e/II/2020 | 05/03/2020 | BEM Fakultas Hukum Universitas Mataram | Undangan kegiatan diskusi publik BEM FakultasHUkum UNRAM periode 2020, dengan tema OMNIBUSLAW; Undang-undang payung,payung siapa? |  |
| 12 | 12/03/2020 |  | 002/P-LDKMO/HIMATEPA/FATEPA/UM/i/II/2020 | 03/03/2020 | Himpunan Mahasiswa Ilmu dan Teknologi Pangan Universitas Mataram | Pemberitahuan kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan Dan Manajemen Organisasi (LDKMO) | Delegasi 2-3 orang |
| 13 | 13/02/2020 |  | 002/P-LDKMO/HIMATEPA/UM/i/II/2020 | 13/03/2020 | Himpunan Mahasiswa Ilmu dan Teknologi Pangan Universitas Mataram | Peminjaman alat untuk kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan Dan Manajemen Organisasi (LDKMO) yaitu microphone, sound system, LCD dan layar |  |
| 14 | 03/07/2020 |  | 03/Pan.FB/FMI-RUHUL JADIID/BEMFATEPA/FATEPA/UM/i/2020 | 01/07/2020 | FMI RUHUL JADIID Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram | Undangan untuk ikut berpartisipasi dalam kepanitiaan kegiatan FATEPA berkurban | Delegasi 4 orang |
| 15 | 22/07/2020 |  | 001/Pan.SS/PP/BEM-UNRAM/UM/i/VII/2020 | 21/07/2020 | BEM Universitas Mataram | Undangan untuk berpartisispasi dalam kegiatan Sarah Sehan Forum Perempuan UNRAM | Delegasi 2 orang Perempuan |
| 16 | 04/08/2020 |  | 89/UN.18.U4/BKPK/2020 | 03/08/2020 | UPT Bimbingan Konsling dan Pembinaan Karir Universitas Mataram | Undangan untuk rapat dalam kegiatan meningkatkan efektivitas dan peran serta UPT Bimbingan Konseling dan Pembinaan karir di kalangan Mahasiswa UNRAM |  |
| 17 | 14/08/2020 |  | 013/LH/BEM-UNRAM/UM/e/VII/2020 | 12/08/2020 | BEM Universitas Mataram | Undangan untuk agenda Environment Camp. |  |
| 18 | 20/08/2020 |  | 001/Pan.KK/BEM-UNRAM/UM/e/VIII/2020 | 19/08/2020 | BEM Universitas Mataram | Permohonan delegasi dalam kegiatan kampong kreasi jilid II | 2 orang delegasi |
| 19 | 01/09/2020 |  | 003/Pan.HT/BEM/FP-UM/e/VIII/2020 | 31/08/2020 | BEM Fakultas Pertanian | Undangan delegasi diskusi publik |  |
| 20 | 21/09/2020 |  | 044/SP/BEM-UNRAM/UM/e/IX/2020 | 21/09/2020 | BEM Universitas Mataram | Undangan Konsolidasi Akbar Momentum Hari Tani |  |
| 21 | 02/10/2020 |  | 008/Pan.PEKTIN/HIMATEPA/FATEPA-UM/i/X/2020 | 01/10/2020 | Himpunan Mahasiswa Teknologi Pangan | Undangan untuk menghadiri PEKTIN 2020 |  |
| 22 | 04/10/2020 |  | 029/LH/BEM-UNRAM/UM/i/X/2020 | 04/10/2020 | BEM Universitas Mataram | Undangan Delegasi dalam kegiatan talkshow dan launcing UNRAM Zero Waste |  |
| 23 | 07/10/2020 |  | 058/DPM/FATEPA-UNRAM/e/X/2020 | 06/10/2020 | DPM FATEPA UNRAM | Peminjaman mic dan sound System untuk acara sidang evaluasi stengah kepengurusan BEM FATEPA UNRAM 2020 |  |
| 24 | 07/10/2020 |  | 06/DPM/FATEPA-UNRAM/e/X/2020 | 06/10/2020 | DPM FATEPA UNRAM | Undangan sidang evaluasi setengah kpengurusan BEM FATEPA UNRAM 2020 |  |
| 25 | 22/10/2020 |  | 003/B/pbs2studyclub/Lombok/21/10/2020 | 21/10/2020 | Pemburu Beasiswa S2 study club kota lombok | Undangan delegasi kegiatan pelatihan essay | 2 orang delegasi |
| 26 | 23/10/2020 |  | 068/DPM/FATEPA-UNRAM/e/X/2020 | 22/10/2020 | DPM FATEPA UNRAM | Peminjaman barang dalam acara pelantikan ketua dan anggota KPRM dan BAWASRA FATEPA UNRAM 2020 | Mic dan sound system |
| 27 | 03/11/2020 |  | 062/SP/BEM-UNRAM/UM/I/XI/2020 | 03/11/2020 | BEM Universitas Mataram | Undangan konsolidasi akbar cabut UU cipta kerja |  |
| 28 | 14/11/2020 |  | 02001/KPC-SMI-MTRM/XI/2020 | 13/11/2020 | Komite Pimpinan Cabang Serikat Mahasiswa Indonesia Cabang Mataram | Undangan Delegasi untuk diskusi |  |
| 29 | 25/11/2020 |  | 008/PG/UKM/kopma-UM/e/XI/2020 | 24/11/2020 | Koperasi mahasiswa UNRAM | Peminjaman alat dalam kegiatan latihan majanemen organisasi |  |
| 30 | 26/11/2020 |  | 018/KPRM/FATEPA-UNRAM/e/XI/2020 | 25/11/2020 | KPRM FATEPA UNRAM | Undangan Ormawa dalam kegiatan sosialisasi dan uji public pemira Fatepa dengan system E-vote |  |
| 31 | 30/11/2020 |  | 048/Pan.LKMM/BEM-UM/XI/2020 | 29/11/2020 | BEM universitas mataram | Undangan peserta dalam kegiatan latihan kepemimpinan dan manajemen mahasiswa (LKMM) nasional 2020 |  |
| 32 | 3/12/2020 |  | 06/BEM/FH-UNRAM/e/XII/2020 |  | BEM fakultas hukum | undangan kegatan closing ceremony cabinet progresif |  |
| 33 | 6/12/2020 |  | 003/PH/SP/Pan.rapum/UKMU-SB/XII/2020 | 5/12/2020 | UKM seni dan budaya UNRAM | Permohonan Peminjaman Alat untuk kegiatan Rapat Umum 2020 |  |
| 34 | 22/12/2020 |  | 006/CK/RM-BEMUNRAM/e/XII/2020 | 21/12/2020 | BEM Universitas Mataram | Undangan kegiatan closing kabinet daya juang 2020 |  |
| 35 | 22/12/2020 |  | 012.02/IAISInd/LC-Unram/PAN LCC/e/XII/2020 | 21/12/2020 | UKM IAAS UNRAM | Peminjaman Alat Dalam Kegiatan Local Committee Conference (LCC) |  |

**E. PENUTUP**

Demikian laporan pertanggungjawaban dari divisi kesekertariatan. Semoga laporan pertanggung jawaban ini dapat dijadikan sebagai pedoman untuk kepengurusan terlebih khusu pada divisi keilmuan mendatang dalam menjalankan roda organisasi yang lebih baik lagi.

Lampiran 1. Foto pengurus terbaik setiap 3 bulan sekali

